

Grille Dynamique d'Objectifs pour la CAA

Prénom et Nom: _____

Adresse : _____

Date de Naissance: ___ / ___ / _____

Compétences

		Linguistique	Opérationnelle	Sociale	Stratégique	Date d'Administration:
Niveaux de compétence	Emergent	%	%	%	%	_____
	Emergent Transitional	%	%	%	%	_____
	Contexte Dépendant	%	%	%	%	_____
	Transitionnel Indépendant	%	%	%	%	_____
	Indépendant	%	%	%	%	_____

Compétences

		Linguistique	Opérationnelle	Sociale	Stratégique	Date de Révision:
Niveaux de compétence	Emergent	%	%	%	%	_____
	Emergent Transitional	%	%	%	%	_____
	Contexte Dépendant	%	%	%	%	_____
	Transitionnel Indépendant	%	%	%	%	_____
	Indépendant	%	%	%	%	_____

Compétences

		Linguistique	Opérationnelle	Sociale	Stratégique	Date de Révision:
Niveaux de compétence	Emergent	%	%	%	%	_____
	Emergent Transitional	%	%	%	%	_____
	Contexte Dépendant	%	%	%	%	_____
	Transitionnel Indépendant	%	%	%	%	_____
	Indépendant	%	%	%	%	_____

Compétences

		Linguistique	Opérationnelle	Sociale	Stratégique	Date de Révision:
Niveaux de compétence	Emergent	%	%	%	%	_____
	Emergent Transitional	%	%	%	%	_____
	Contexte Dépendant	%	%	%	%	_____
	Transitionnel Indépendant	%	%	%	%	_____
	Indépendant	%	%	%	%	_____

Les références:

Dowden, P.A. & Cook, A. M. (2002). Selection techniques for individuals with motor impairments. In J. Reichle, D. Beukelman & J. Light (Eds.). Implementing an Augmentative Communication System: Exemplary Strategies for Beginning Communicators. Baltimore, MD. Brookes P. 395-432.

Light, J. (1989). Toward a definition of communicative competence for individuals Using augmentative and alternative communication systems. Augmentative and Alternative Communication, 5, (2):137-144

Light, J., & McNaughton, D. (2014). Communicative competence for individuals who require augmentative and alternative communication: A new definition for a new era of communication. Augmentative and Alternative Communication, 30(1), 1-18.

Tobii Dynavox Clinical Content Team & Clarke, V. (2014). Dynamic AAC Goals Grid – 2 (DAGG-2). Retrieved from <https://www.tobiidynavox.com/en-US/products/mytobiidynavox/tobii-dynavox-for-professionals/resources-for-professionals/>

Grille Dynamique d'Objectifs pour la CAA (Tobii Dynavox/Clarke & Schneider 2016)

	Acquis	Opérationnelle	Acquis
Emergent	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communique en utilisant le pointage, le contact oculaire et/ou en attirant le partenaire vers quelque chose. <input type="checkbox"/> Communique une réponse négative en secouant la tête, en regardant ailleurs ou en repoussant. <input type="checkbox"/> Communique une réponse positive en hochant la tête, en établissant un contact oculaire, en souriant ou en se rapprochant. <input type="checkbox"/> Utilise un message simple (1 mot ou 1 phrase enregistrée) pendant une activité pour demander « encore » son activité préférée, pour répéter le refrain d'une chanson ou une phrase répétitive, sur incitation de son partenaire. <input type="checkbox"/> Partage son attention avec son partenaire sur un objet ou une activité (attention conjointe). <input type="checkbox"/> Demande quelque chose en utilisant sa voix, sa parole, en montrant du doigt ou bien avec son dispositif. <input type="checkbox"/> Répond systématiquement au moins une fois à un interlocuteur (tour de rôle) en émettant un son, en pointant du doigt, en regardant, en ayant une expression du visage et/ou un mouvement du corps. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prête attention au dispositif de CAA en le regardant, en se taisant pour l'écouter et/ou en tournant autour. <input type="checkbox"/> Manifeste un intérêt pour le dispositif de CAA en l'explorant (par ex. en touchant l'écran, en tapant les boutons) sans nécessairement communiquer avec. <input type="checkbox"/> Transporte son dispositif de CAA lors des activités familiales ou routinières (avec un rappel si nécessaire). <input type="checkbox"/> Positionne son dispositif de CAA (avec un rappel si nécessaire). <input type="checkbox"/> Repère le vocabulaire motivant et/ou fréquemment utilisé pendant les activités familiales ou routinières. <input type="checkbox"/> Utilise les boutons de Retour ou de Défilement pour une navigation basique. <input type="checkbox"/> Identifie que le dispositif de CAA nécessite un ajustement (par ex. modifier le volume, problème de fonctionnement) en le regardant, en arrêtant son activité ou en l'apportant/ le tendant à quelqu'un. <input type="checkbox"/> Eteint ou allume son dispositif quand c'est adapté ou demande de le faire. 	
Emergent - Transitionnel	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communique pour contrôler les activités (encore, fini, viens, etc.) en utilisant une parole intelligible, des objets, des symboles et/ou des signes. <input type="checkbox"/> Utilise le nom d'un objet pour le demander, le dénommer ou commente (J'aime le chien. As-tu vu le chien ?) lorsqu'il a le choix entre deux activités familiales ou plus. <input type="checkbox"/> Demande, nomme ou commente une action familière par un verbe (Il est tombé. Elle court vite.) parmi un choix de deux activités ou plus pendant des activités routinières. <input type="checkbox"/> Utilise systématiquement des messages simples (avec 1 mot ou 1 phrase enregistrée) lors des interactions familiales. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demande de l'aide si son dispositif le justifie. <input type="checkbox"/> Adapte le volume de son dispositif à son environnement. <input type="checkbox"/> Charge son dispositif ou demande à d'autres de le faire, sans rappel. <input type="checkbox"/> Ajuste l'écran ou le positionne de façon à améliorer la visibilité ou demande à d'autres de le faire, sans rappel. <input type="checkbox"/> Navigue vers les pages attendues lors des activités familiales. <input type="checkbox"/> Navigue entre les différentes listes de noms. 	
Contexte Dépendant	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilise des noms de plusieurs catégories (par ex. nourriture, personnes, moyens de transport, temps, etc.). <input type="checkbox"/> Utilise des mots descriptifs de plusieurs catégories courantes (par ex. couleurs, formes, tailles, quantités, positions, etc.). <input type="checkbox"/> Utilise des lanceurs de phrases courants (par ex. Je veux..., Je vois..., j'ai..., etc.) lors d'activités structurées ou familiales. <input type="checkbox"/> Utilise des verbes d'action courants (par ex. aller, faire, prendre...) <input type="checkbox"/> Crée et utilise des phrases de deux mots au cours d'activités quotidiennes (par ex. le chien rentre, Cet homme tombe.) <input type="checkbox"/> Répond aux questions en utilisant les sujets et les phrases rapides. <input type="checkbox"/> Utilise le pluriel des noms pour montrer qu'il en a plusieurs. <input type="checkbox"/> Reconnaît le rapport entre le nom des lettres et les sons. <input type="checkbox"/> Commence à utiliser les combinaisons de lettres (par ex. reconnaît le 1^o son des mots, épelle de façon créative). <input type="checkbox"/> Assemble deux verbes pour indiquer le passé (par ex. j'ai joué) ou le futur (par ex. je vais jouer). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Efface ou réduit ses messages dans la fenêtre de messages, indépendamment. <input type="checkbox"/> Participe à l'ajout du vocabulaire en sélectionnant le symbole, l'emplacement ou en choisissant le message. <input type="checkbox"/> Transporte le dispositif de CAA d'une activité ou d'un environnement à un autre, ou demande à quelqu'un de le faire, indépendamment. 	
Transitionnel - Indépendant	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organise les informations d'une histoire de façon logique. <input type="checkbox"/> Pose des questions en utilisant les messages des sujets de conversation et les phrases rapides. <input type="checkbox"/> Crée des phrases de 3 mots ou + au cours des interactions, avec les mots de base, les mots des listes et/ou des phrases rapides. <input type="checkbox"/> Utilise des mots descriptifs venant d'une variété de catégories (par ex. couleurs, formes, quantités, etc.) lors des conversations. <input type="checkbox"/> Utilise le bouton Singulier/Pluriel et Masculin/Féminin. <input type="checkbox"/> Assemble des mots comme moins et plus avec un adjectif pour indiquer une comparaison (par ex. moins grand, plus beau). <input type="checkbox"/> Epelle des mots courants ou très familiers (par ex. il, le, elle, mange, fait, de, pour, etc.). <input type="checkbox"/> Utilise des mots/messages disponibles dans le dispositif pour les substituer à des mots/messages absents (par ex. nouilles par pâtes). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nettoie son dispositif ou demande à d'autres de le faire, indépendamment. <input type="checkbox"/> Participe à la programmation en identifiant les sujets ou le vocabulaire à ajouter. <input type="checkbox"/> Participe à la programmation en commençant par sélectionner les boutons appropriés du mode édition (par ex. Mode Edition > Etiquette > Image, etc.) <input type="checkbox"/> Ajuste le volume et le discours (Vitesse/Voix) pour les adapter à l'environnement. 	
Indépendant	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Crée des phrases nouvelles de 4 mots ou +, avec des mots de base, des mots des listes et/ou des phrases des sujets, au cours des interactions. <input type="checkbox"/> Utilise les mots/messages du dispositif ou décrit les mots absents. <input type="checkbox"/> Utilise des phrases complexes avec des mots de liaison (par ex. parce que, et, si, c'est, mais, etc.). <input type="checkbox"/> Utilise les Formes du Mots pour modifier le temps des verbes. <input type="checkbox"/> Démonstre des compétences alphabétiques appropriées pour son âge, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Navigue vers les pages/messages, mots attendus pour des activités/sujets/partenaires nouveaux ou inhabituels. <input type="checkbox"/> Navigue entre des outils ou des types de messages différents (par ex. sujets/phrases rapides/mots de base/clavier). <input type="checkbox"/> Navigue entre les différentes parties de la phrase (par ex. verbes, description, etc.) dans les mots de base et les listes. <input type="checkbox"/> Combine différents types de messages ou outils pour communiquer avec créativité. <input type="checkbox"/> Organise les mises à jour de son dispositif, le dépanne et lance les procédures de réparation. <input type="checkbox"/> Programme indépendamment en utilisant les outils du dispositif. <input type="checkbox"/> Fait preuve de capacité pour accéder à des fonctionnalités additionnelles. <input type="checkbox"/> Utilise les fonctionnalités du programme comme la prédiction de mots, la prononciation, les exceptions de prononciation et le mode édition. 	

Sociale

Acquis

- Communique socialement en souriant, en faisant des signes de la main et/ou en tendant des objets.
- Répond à la communication par une expression du visage, un geste, en arrêtant son activité ou en faisant ce qui est demandé.
- Prête attention au partenaire de communication périodiquement, pendant les interactions, en lui jetant un coup d'œil, en faisant un signe de tête, en établissant un contact oculaire, en le touchant ou en se déplaçant vers lui (attention conjointe).

- Évite les comportements défis en utilisant des messages comme « encore », « c'est fini », aide-moi » etc. avec des signes, des sons et/ou son dispositif de CAA.
- Respecte les tours de rôle conversationnels lors des interactions/activités familières ou routinières.
- Réagit aux débuts ou aux fins d'interaction des autres en saluant.
- Prête toujours attention au partenaire de communication en établissant un contact oculaire ou en manifestant une reconnaissance.

- Commente de façon appropriée au cours d'une activité, avec de l'aide pour naviguer vers la bonne page si besoin.
- Utilise des mots et des phrases polies (par ex. merci, s'il te plaît).
- Débute et termine les conversations en utilisant les messages pré-enregistrés pendant plus de 2 tours conversationnels.
- Partage plusieurs nouvelles informations pré-enregistrées avec de l'aide pour naviguer vers la bonne page si besoin.
- Participe aux allers-retours conversationnels (tours de rôle) pendant plus de 2 tours lors des activités et des situations sociales.
- Fait des commentaires humoristiques et des blagues en utilisant les messages pré-enregistrés.
- Poursuit une conversation en sélectionnant des commentaires ou des questions générales.
- Demande une variété d'actions (par ex. Tourne la page, Prends-le pour moi, etc.).

- Commente quand son partenaire parle (pas nécessairement lors du tour de rôle) pour encourager la poursuite de l'interaction (par ex. pas cool, génial).
- Partage une nouvelle personnelle importante ou une information inhabituelle en utilisant une variété de messages/phrases du dispositif.
- Change de sujet de conversation en utilisant une suggestion (par ex. J'ai quelque chose à te dire.).
- Sélectionne des sujets d'intérêt communs à lui-même et à son partenaire de communication.
- Modifie son style de communication en s'appuyant sur les caractéristiques du partenaire et/ou de la situation.
- Sait quand/comment interrompre une interaction.
- Demande des informations (par ex. Quand ?, Où ?, etc.).
- Pose des questions centrées sur le partenaire et/ou spécifiques à la conversation.

- Demande une clarification.
- Pose des questions et fait des commentaires en rapport avec le sujet de conversation.
- Commence et termine les conversations en utilisant une variété de messages pré enregistrés et/ou mots par mots ou lettre par lettre.
- Pose des questions centrées sur le partenaire en utilisant le vocabulaire relatif au sujet pour poursuivre la conversation.
- Commence, maintient, développe et termine les conversations de façon appropriée.

Stratégique

Acquis

- Comprend que sa communication (par ex. vocalisations, pointage, expressions du visage, etc. ...) a un effet sur son environnement ou sur le partenaire de communication
- Montre qu'un message n'a pas été communiqué avec succès en manifestant du déplaisir, de la frustration ou de l'agitation.

- Attire l'attention du partenaire de communication avant d'émettre un message.
- Se rend compte qu'il faut répéter son message si celui-ci n'est pas compris, ignoré ou si son dispositif ne s'est pas activé.
- Utilise plusieurs modes de communication (par ex. Gestes, vocalisations, comportement) quand le message n'est pas compris.
- Demande ou obtient son dispositif de CAA quand c'est nécessaire.

- Utilise une stratégie d'introduction avec un partenaire de communication non familier (par ex. en utilisant « J'utilise ce dispositif pour parler », ou en pointant le dispositif pour indiquer qu'on l'utilise pour communiquer).
- Engage activement le partenaire pendant l'interaction pour contrôler son attention et sa compréhension.
- Utilise une stratégie pour réparer les bris de conversation (par ex. répète, reformule, donne un mot-clé supplémentaire, etc.).
- Utilise des stratégies simples pour accélérer la communication comme introduire des mots-clés dans les phrases.
- Persiste à répéter le message quand il est mal compris, ignoré ou que le dispositif ne s'est pas activé/n'a pas parlé.

- Utilise spontanément une stratégie d'introduction avec un partenaire non familier (par ex. donne des instructions pour décrire comment mieux communiquer avec lui ou elle).
- Communique son projet pour contribuer à une conversation (par ex. J'ai une question.).
- Se rend compte que le message voulu n'a pas été compris et utilise un message pour avertir (par ex. Raté, Essaie encore, Laisse-moi te dire d'une autre façon, Attends, etc.).
- Prends l'initiative de contrôler l'interaction (par ex. interpelle par Attends ou Arrête alors qu'il produit son message, ou alors par Super pour indiquer à son partenaire combien il prend part à la conversation).
- Signale un changement de sujet de conversation par un message approprié.

- Utilise de façon indépendante plusieurs stratégies pour prévenir ou réparer les bris de conversation.
- S'organise à l'avance pour participer efficacement à une conversation (par ex. compose et enregistre les messages pour son docteur avant le rendez-vous).
- Sélectionne le mode de communication adapté à une variété de situations et d'auditeurs.
- Utilise de façon originale les fonctionnalités du système pour communiquer efficacement.
- Analyse tout seul les erreurs lors des interactions et élabore des stratégies pour y remédier

Manuel de la Grille Dynamique d'Objectifs pour la CAA

Comment utiliser la Grille Dynamique d'Objectifs pour la CAA ?

Étudiez les étapes ci-dessous pour utiliser la grille d'objectifs, mais utiliser la grille avec souplesse afin qu'elle réponde à vos besoins en termes d'évaluation et d'implémentation.

1. Commencez par la Compétence Linguistique au Niveau Emergent et pointez chaque compétence acquise par la personne de façon stable.
2. Lorsque vous arrivez à un objectif qui n'est pas atteint par la personne, observez tout de même les deux ou trois objectifs suivants. Les compétences ne se développent pas toujours dans le même ordre.
3. Complétez la grille de la page 1 avec le pourcentage obtenu au Niveau Emergent pour cette compétence. Par exemple, s'il y a 5 objectifs et que 3 sont acquis, alors cela équivaut à 60%.
4. Faites de même pour les trois autres aires de compétence (opérationnelle, sociale et stratégique) et pour les niveaux restants (Emergent-Transitionnel, Contexte-Dépendant, Transitionnel-Indépendant et Indépendant).
5. Examinez les objectifs qui ne sont pas encore acquis et décidez sur quoi travailler. Soyez attentif à travailler sur des objectifs en cours de développement dans une aire de compétence à renforcer. De même, envisagez de travailler sur une habileté dans chaque domaine de compétence, car les progrès peuvent différer dans chacun d'entre eux. Vous pouvez aussi sélectionner des objectifs qui se révèlent plus importants ou motivants pour la personne.
6. Réévaluez les progrès tous les 3 à 6 mois et notez les progrès réalisés sur la grille d'objectifs. Pensez à utiliser un stylo de couleur différente afin de différencier chacune des différentes administrations. Complétez la grille correspondant à la révision sur la page 1. Ajoutez une flèche vers le haut ou une flèche vers le bas (↑ ou ↓) dans chaque cas pour identifier rapidement les modifications.

Comment la Grille d'Objectifs est-elle organisée ?

Les objectifs de la Grille d'Objectifs sont organisés par domaines de compétence communicationnelle et par niveaux de développement de la communication.

La Compétence Communicationnelle :

La compétence communicationnelle est constituée de différents domaines en rapport avec l'utilisation de la CAA. Souvent, nous nous concentrons sur l'enseignement du vocabulaire et celui de la structure des phrases, mais il faut plus que cela pour réussir à utiliser une CAA de façon optimale. La Grille d'Objectifs a pris cela en considération pour inclure les quatre domaines définis par Janice Light (1989).

- **Linguistique** – Comprendre et utiliser des mots simples et des messages préformulés, composer des phrases, modifier les mots en fonction de leur genre, de leur nombre ou de leur temps.
- **Opérationnelle** – Savoir faire fonctionner le dispositif de CAA et assurer sa maintenance, comme naviguer dans les différentes pages, effacer la fenêtre de message, allumer et éteindre l'appareil et le charger ou demander à quelqu'un d'autre de le faire.
- **Social** – Initier, maintenir, développer et terminer de façon efficace et appropriée les interactions, dans des environnements variés et avec des partenaires différents.
- **Stratégique** – Utiliser les stratégies appropriées pour réparer les malentendus, les bris de communication aussi bien que pour surmonter ou minimiser les limites fonctionnelles de la CAA.

Niveaux de Développement de la Communication :

À partir des travaux de Dowden & Cook (2002), trois niveaux de développement de la communication ont été définis (Emergent – Contexte-Dépendant et Indépendant) et en 2013, Tobii Dynavox a étendu ce concept à cinq niveaux. Ces niveaux se fondent sur les comportements tels qu'ils sont observés et ne prédisent aucunement les compétences futures.

- **Emergent** – La personne peut utiliser des vocalisations, des gestes, des mouvements du corps et/ou des comportements pour communiquer. Elle peut utiliser quelques mots isolés, des signes ou des images pour communiquer. Il est difficile d'évaluer sa compréhension du langage.
- **Emergent-Transitionnel** – La personne utilise de plus en plus de mots isolés, de signes et/ou d'images pour communiquer, dans des environnements plus variés, avec plus de partenaires de communication et en exprimant plus de fonctions de communication.
- **Contexte - Dépendant** – La personne assemble deux mots, images et/ou des signes pour communiquer, dans une variété de contextes, à des fins diverses et avec différents partenaires. Ses productions sont plus longues et plus complexes.
- **Transitionnel - Indépendant** – La personne utilise des messages avec des mots multiples pour communiquer lors d'interactions sociales variées.
- **Indépendant** – La personne produit des messages correspondant à ce qui est attendu pour son âge, dans tous les environnements.